

Kính gửi: Các đơn vị NCKH trong toàn Trường.

Thực hiện xây dựng kế hoạch KH&CN năm 2018, Trường yêu cầu các đơn vị căn cứ vào định hướng phát triển KH&CN của đơn vị đề xuất các nhiệm vụ cấp Trường năm 2018, gồm các nội dung sau:

I. Đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu Khoa học và Công nghệ cấp Trường

- *Đề tài cấp Trường*

Đề tài cấp Trường là đề tài do cá nhân đề xuất nhằm nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học của cán bộ trẻ. Đề tài thực hiện trong 18 tháng, kinh phí 20 triệu đồng/ đề tài.

- *Đề tài cấp Trường trọng điểm*

Đề tài trọng điểm cấp Trường là những đề tài xuất phát từ thực tế phát triển KH&CN, đào tạo của các đơn vị, được các đơn vị đề xuất và chịu trách nhiệm triển khai thực hiện (*Đơn xin thực hiện đề tài*). Mỗi đơn vị đề xuất 01 đề tài, mức kinh phí tối đa 100 triệu.

**Các đề xuất được ưu tiên xét duyệt:*

- Ưu tiên phê duyệt thực hiện các đề tài có triển vọng phục vụ trực tiếp công tác đổi mới giáo dục và đào tạo của Trường, ngành; có mục tiêu, phương pháp nghiên cứu, kết quả sản phẩm, địa chỉ ứng dụng rõ ràng; có khả năng nâng cấp thành đề tài cấp Bộ, Nhà nước; chuyển giao kết quả nghiên cứu thành các tài liệu dạy học: giáo trình, chuyên khảo, sách tham khảo, sách giáo khoa, sách tham khảo ở phổ thông;

- Ưu tiên phê duyệt đề tài mang tính liên ngành được thực hiện bởi các nhóm nghiên cứu liên ngành, liên đơn vị trong Trường; nhóm nghiên cứu trẻ. Ưu tiên đề tài có chủ nhiệm đề tài tại thời điểm xét duyệt không chủ nhiệm đề tài các cấp;

II. Đề xuất hội thảo khoa học

1. **Hội thảo qui mô toàn quốc, quốc tế:** Mỗi đơn vị tối đa 01 hội thảo.
2. **Hội thảo khoa học chuyên đề:** Đơn vị đề xuất tối đa 01 hội thảo và kinh phí không quá 25 triệu đồng.
3. **Hồ sơ đề xuất**


Đơn vị tổng hợp các đề xuất (theo mẫu) nộp cho Trường

- a. Danh mục đề xuất hội thảo
- b. Đề cương hội thảo (mỗi đề xuất nộp 01 bản)

Các đề xuất nhiệm vụ KH&CN năm 2018 của các đơn vị nộp về phòng Khoa học công nghệ (phòng 418) trước ngày 28 tháng 4 năm 2018 (bản mềm gửi vào địa chỉ email: khoahoc@hnue.edu.vn)

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong toàn trường
- Lưu KH + VP

HIỆU TRƯỞNG

ĐẠI HỌC
SƯ PHẠM
HÀ NỘI
ĐẠI HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
GS.TS. Đỗ Việt Hùng

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
ĐỘC LẬP – TỰ DO – HẠNH PHÚC

ĐƠN ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI TRỌNG ĐIỂM CẤP TRƯỜNG

Kính gửi:

1. Tên đơn vị:

Tên người đại diện đơn vị làm chủ chiệm đề tài:

Điện thoại:

email:

2. Tên đề tài đăng ký:

3. Lý do đơn vị cần thực hiện đề tài

4. Mục đích của đơn vị khi thực hiện đề tài

5. Nhiệm vụ của đề tài (hay kết quả cần đạt được của đề tài)

Hà Nội, ngày tháng năm 200

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

<Mẫu 1>

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. TÊN ĐỀ TÀI

2. TÍNH CẤP THIẾT

3. MỤC TIÊU, NỘI DUNG CHÍNH

4. KẾT QUẢ, SẢN PHẨM VÀ KHẢ NĂNG ỨNG DỤNG

Xác nhận của đơn vị

Ngày tháng năm 20

Cá nhân đề xuất
(ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

Đơn vị:

DANH SÁCH ĐỀ XUẤT CÁC ĐỀ TÀI NCKH CẤP TRƯỜNG , CẤP TRƯỜNG TRỌNG ĐIỂM NĂM 2017

TT	Tên đề tài	Cán bộ chủ trì	Mục tiêu và các nội dung chính	Dự kiến sản phẩm khoa học đạt được	Kinh phí	Ghi chú (ghi rõ đề tài theo định hướng KHCN 2017-2020 nào của đơn vị)	Email của người chủ trì
I. Đề tài Trường trọng điểm							
1							
I. Đề tài cấp Trường							
1							
2							

Hà Nội, ngày tháng năm 200

Lãnh đạo đơn vị

(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐỀ CƯƠNG HỘI THẢO

Tên Hội thảo:

I. Cơ quan chủ trì:

- Đơn vị thực hiện :

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội

- Địa chỉ liên hệ:

Người phục trách:

Điện thoại:

email:

II. Tính cấp thiết của hội thảo (Lý do tổ chức Hội thảo):

III. Mục tiêu hội thảo

VI. Nội dung hội thảo

V. Dự kiến kết quả đạt được

VI. Kế hoạch chuẩn bị, tổ chức Hội thảo

a. Thời gian, thời lượng, địa điểm tổ chức Hội thảo.

b. Kế hoạch về thời gian, nội dung, phân công chuẩn bị tổ chức Hội thảo

c. Qui mô hội thảo: (Cấp Hội thảo, số lượng người tham gia Hội thảo, thành phần tham gia Hội thảo...)

VII. Kinh phí tổ chức Hội thảo

Hà Nội, ngày tháng năm 20
TRƯỞNG ĐƠN VỊ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

Đơn vị:

DANH SÁCH ĐỀ XUẤT HỘI THẢO CẤP TRƯỜNG NĂM 2017

TT	Tên Hội thảo	Người phụ trách /đơn vị	Mục tiêu	Dự kiến kết quả	Thời gian thực hiện	Số người tham dự	Kinh phí	Email của người phụ trách
I. Hội thảo								

Hà Nội, ngày tháng năm 200

Lãnh đạo đơn vị

(Ký và ghi rõ họ tên)