

**Kính gửi: Các đơn vị NCKH trong toàn Trường.**

Thực hiện xây dựng kế hoạch khoa học công nghệ năm 2019, Trường yêu cầu các đơn vị căn cứ vào định hướng phát triển KH&CN của đơn vị đề xuất các nhiệm vụ cấp Trường năm 2019, gồm các nội dung sau:

**I. Đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu Khoa học và Công nghệ cấp Trường**

*1. Đề tài cấp Trường*

- Đề tài cấp Trường là đề tài do cá nhân đề xuất nhằm nâng cao năng lực nghiên cứu khoa học của cán bộ trẻ. Đề tài được thực hiện trong 18 tháng. Kinh phí của đề tài được cấp dựa trên nội dung nghiên cứu, song không quá 50 triệu đồng/ đề tài.

- Các cá nhân đề xuất nhiệm vụ nghiên cứu cấp trường (*theo mẫu 1*) theo từng đơn vị.

- Không hạn chế số lượng đề xuất đề tài cấp trường của các đơn vị.

- Hội đồng Khoa học & Đào tạo của các đơn vị tiến hành họp xét chọn đề xuất đề tài (*phiếu đánh giá của thành viên Hội đồng theo mẫu 3, Biên bản theo mẫu 4*) trước khi nộp hồ sơ đề xuất đề tài cấp trường về Phòng Khoa học Công nghệ.

*2. Đề tài cấp Trường trọng điểm*

Đề tài trọng điểm cấp Trường là những đề tài xuất phát từ thực tế phát triển KH&CN, đào tạo của các đơn vị, được các đơn vị đề xuất và chịu trách nhiệm về mặt khoa học và triển khai thực hiện (*Đơn xin thực hiện đề tài theo mẫu 2*). Mỗi đơn vị đề xuất 01 đề tài, mức kinh phí tối đa 100 triệu.

*3. Các đề xuất được ưu tiên xét duyệt:*

- Ưu tiên phê duyệt thực hiện các đề tài có triển vọng phục vụ trực tiếp công tác đổi mới giáo dục và đào tạo của Trường, ngành; có mục tiêu, phương pháp nghiên cứu, kết quả sản phẩm, địa chỉ ứng dụng rõ ràng; có khả năng nâng cấp thành đề tài cấp Bộ, Nhà

nước; chuyển giao kết quả nghiên cứu thành các tài liệu dạy học: giáo trình, chuyên khảo, sách tham khảo, sách giáo khoa, sách tham khảo ở phổ thông;

- Ưu tiên phê duyệt đề tài mang tính liên ngành được thực hiện bởi các nhóm nghiên cứu liên ngành, liên đơn vị trong Trường; nhóm nghiên cứu trẻ. Ưu tiên đề tài có chủ nhiệm đề tài tại thời điểm xét duyệt không chủ nhiệm đề tài các cấp, hoặc đã được cấp chứng nhận tham gia khóa bồi dưỡng về xây dựng đề cương nghiên cứu do Nhà trường tổ chức.

## II. Hồ sơ đề xuất

- Hồ sơ đề xuất nhiệm vụ KH&CN cấp trường của các đơn vị nộp về Phòng Khoa học Công nghệ gồm: các đề xuất nhiệm vụ KH&CN năm 2019, Bảng tổng hợp danh mục đề xuất (theo mẫu 5) và biên bản họp xét chọn đề xuất.

- Thời hạn: hồ sơ đề xuất (bản cứng) của các đơn vị nộp về Phòng 418 trước 17.00 ngày 05 tháng 4 năm 2019 (bản mềm gửi vào địa chỉ email: [khoahoc@hnue.edu.vn](mailto:khoahoc@hnue.edu.vn)). Đề nghị các đơn vị nộp đề xuất đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- Các đơn vị NCKH trong toàn Trường
- Lưu KHCN, Văn thư

HIỆU TRƯỞNG 



KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS. Nguyễn Văn Đào

*Mẫu 1. Đề xuất đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường*

**ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG**

**1. Tên đề tài:**

**2. Lĩnh vực nghiên cứu:** (Khoa học tự nhiên, Khoa học kỹ thuật và công nghệ, Khoa học xã hội và nhân văn, Khoa học Giáo dục...)

**3. Tính cấp thiết**

**4. Mục tiêu**

**5. Nội dung chính**

**6. Sản phẩm**

6.1. Sản phẩm khoa học: (Bài báo khoa học, sách xuất bản, sách chuyên khảo...)

6.2. Sản phẩm đào tạo: (đào tạo sau đại học, đào tạo đại học)

6.3. Sản phẩm ứng dụng: Mô tả tóm tắt về sản phẩm dự kiến, phạm vi, khả năng và địa chỉ ứng dụng,...

6.4. Các sản phẩm khác:

**7. Địa chỉ ứng dụng**

**8. Hiệu quả mang lại**

**9. Kinh phí**

**10. Thời gian nghiên cứu**

*Hà Nội, ngày tháng năm*  
**Tổ chức/Cá nhân đề xuất**

*Mẫu 2. Đơn xin thực hiện đề tài Khoa học và công nghệ cấp Trường trọng điểm*  
**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

**ĐƠN ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI TRỌNG ĐIỂM CẤP TRƯỜNG**

**Kính gửi:**

**1. Tên đơn vị đăng ký:**

Tên người đại diện đơn vị làm chủ đề tài:

Điện thoại:

Email:

**2. Tên đề tài đăng ký:**

**3. Lý do đơn vị thực hiện đề tài**

**4. Mục tiêu, nội dung, nhiệm vụ**

**5. Sản phẩm dự kiến đạt được:**

**6. Hướng phát triển của đề tài:**

*Hà Nội, ngày tháng năm 20..*  
**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



TT	Tên đề xuất	Nội dung đánh giá đề tài đề xuất							Đánh giá chung	Ý kiến nhận xét của thành viên Hội đồng (theo các nội dung đánh giá)
		Tính cấp thiết	Mục tiêu	Nội dung	*Khả năng không trùng lặp	Sản phẩm	Địa chỉ ứng dụng, hiệu quả	Kinh phí thực hiện		

Chú giải: \* Khả năng không trùng lặp của đề tài với các đề tài khoa học và công nghệ đã và đang thực hiện

**Chữ ký của thành viên Hội đồng**

Mẫu 4. Biên bản họp Hội đồng xét chọn đề xuất đề tài khoa học và công nghệ

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG XÉT CHỌN ĐỀ XUẤT  
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP TRƯỜNG NĂM 2019

Đơn vị: Khoa.....

Ngày họp:

Địa điểm:

Tổng số thành viên hội đồng:

Có mặt:

Vắng mặt:

Kết quả của hội đồng xét chọn

TT	Tên đề xuất	Đánh giá của Hội đồng			Nhận xét chung
		Số phiếu đạt	Số phiếu không đạt	Đánh giá chung	
					-
					-

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

THƯ KÝ

Mẫu 5. Danh mục đề xuất đề tài khoa học và công nghệ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM HÀ NỘI

Đơn vị:

DANH SÁCH ĐỀ XUẤT CÁC ĐỀ TÀI NCKH CẤP TRƯỜNG , CẤP TRƯỜNG TRỌNG  
ĐIỂM NĂM 2019

TT	Tên đề tài	Cán bộ chủ trì	Mục tiêu và các nội dung chính	Dự kiến sản phẩm khoa học đạt được	Kinh phí	Ghi chú (ghi rõ đề tài theo định hướng KHCN nào của đơn vị)	Email của người chủ trì
I. Đề tài Trường trọng điểm							
1							
2							
II. Đề tài cấp Trường							
1							
2							

Hà Nội, ngày            tháng            năm 2019

**Lãnh đạo đơn vị**  
(Ký và ghi rõ họ tên)